

ASISTENCIA ESCOLAR



Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes



Dirigido a:

Equipo de Gestión.



Facilitador:

Director o algún miembro del equipo directivo.



Objetivo:

Reflexionar respecto del tipo de mensajes que debemos difundir en la comunidad escolar para asegurarnos que motiven la asistencia de manera positiva y desde el punto de vista pedagógico (no administrativo).

Diseñar algunos mensajes y espacios de difusión para comenzar a implementarlos.



Descripción:

Taller para el equipo de gestión, en el que se revisarán en conjunto los principales conceptos para crear un mensaje positivo de asistencia a toda la comunidad escolar. Se comienza reflexionando respecto de qué mensaje queremos dar en relación a la asistencia, a quiénes y quiénes debemos entregarlo. Luego, se continúa planificando en el cuadernillo de trabajo cómo entregar ese mensaje, a través de qué vías y en qué momento.



Momento sugerido para su aplicación:

Reunión de Gestión.



Duración sugerida:

30 minutos.



Materiales:

- Anexo 1: Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes.
- Anexo 2: Algunas ideas de mensajes breves que se pueden utilizar con apoderados y estudiantes.
- Cuadernillo de trabajo.



Ideas fundamentales:

Transmitir la relevancia pedagógica de asistir a clases a través de un mensaje positivo, sistemático y en toda la comunidad escolar, ha sido identificado como es una de las estrategias clave para prevenir el ausentismo de los estudiantes (Attendance Works, 2020).

Ahora bien, lograr ese objetivo no es trivial, sobre todo en establecimientos en que tradicionalmente la asistencia ha sido abordada desde el punto de vista administrativo. Por ello, es fundamental dedicar tiempo a definir un mensaje que sea claro, directo y que sea transmitido por todos quienes forman parte del equipo escolar. Al mismo tiempo, se debe planificar la manera en que todos los actores de la comunidad escolar recibirán esta información en reiteradas ocasiones y diversas vías a lo largo del año, de tal forma de lograr que esta visión se integre al lenguaje.

Contar con un plan claro en que tengamos definida la idea central del mensaje que queremos entregar, así como los destinatarios, responsables y momentos del año, permitirán al establecimiento organizarse para lograr implementar esta estrategia.



Nota: En esta ficha se utilizan de manera inclusiva términos como “los niños”, “los padres”, “los hijos”, “los apoderados”, “profesores” y otros que refieren a hombres y mujeres.

ASISTENCIA ESCOLAR



Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes



Bibliografía complementaria recomendada:

- Attendance Works. (2013a). Bringing Attendance Home, Engaging Parents in Preventing Chronic Absence, Disponible en: <https://www.attendanceworks.org/resources/toolkits/bringing-attendance-home/>
- Attendance Works. (2013b). Make Every Day Count: Sending the Right Message about Attendance to Parents and Students. Disponible en: <https://studylib.net/doc/8303409/make-every-daycount>
- Attendance Works. (2020). Handouts for Families. Disponible en: <https://www.attendanceworks.org/resources/handouts-for-families>
- Fundación Oportunidad. (2016). Análisis, resultados y propuestas para disminuir el ausentismo crónico en Chile. Santiago: Mesa Interinstitucional de Asistencia Escolar. Disponible en: <https://fundacionoportunidad.cl/wp-content/uploads/b5a1f-mesa-web.pdf>



ASISTENCIA ESCOLAR

Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Entrega a cada participante una copia impresa o digital del cuadernillo de trabajo, el cual deberán ir completando en la medida que se avance en los distintos puntos del taller.

Se recomienda llevar a cabo este taller de manera distendida, abriendo la discusión a que cada participante pueda plantear sin miedo su perspectiva. Solo de esta manera se podrá construir un acuerdo conjunto que permita avanzar hacia un mensaje alineado y positivo respecto de la asistencia de los estudiantes.

Inicio (5 min)

1. Comienza comentando el Mini caso 1, que permitirá a los participantes **sintonizar** con la importancia de **entregar mensajes positivos** respecto de la asistencia. Luego plantea de manera abierta las dos preguntas para generar una discusión grupal.

Mini caso 1

Un estudiante con alto ausentismo asiste a clases después de no haber asistido por una semana. Al ingresar al establecimiento es recibido por su profesor con la siguiente expresión: "¡Qué milagro que lo tenemos por acá!".

Plantea las siguientes preguntas:

- ¿Cómo se habrá sentido el estudiante al ser recibido de esa manera?
- ¿Qué tipo de mensaje te habría gustado recibir a ti como estudiante o como trabajador en tu lugar de trabajo?

2. Comenta:

"En el taller de hoy trabajaremos en la construcción de mensajes positivos y efectivos sobre la asistencia. Por un lado, veremos el contenido: por qué nos importa la asistencia de nuestros estudiantes y cómo queremos comunicar eso a la comunidad escolar. Por otro lado, veremos quiénes y en qué instancias podemos transmitir ese mensaje a la comunidad escolar, de tal manera que logremos transmitir de manera alineada y coherente la relevancia de la asistencia escolar para la formación de los estudiantes.

La alineación de nuestro mensaje permitirá llegar con más fuerza y convencimiento a toda la comunidad escolar. Buscamos que la comunidad escolar sea una sola voz, que grite fuerte y que todos se enteren de que en este establecimiento la asistencia sí importa y que cada día es importante para la formación de nuestros estudiantes".

Desarrollo (15 min)

1. En esta sección, irás **guiando la reflexión**, para posteriormente llegar a acuerdos a nivel de establecimiento, que serán registrados por los participantes en su copia impresa o digital del cuadernillo de trabajo.



ASISTENCIA ESCOLAR

Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

REFLEXIÓN: QUÉ, QUIÉNES Y CÓMO DEL MENSAJE DE ASISTENCIA

2. Comenta:

"A continuación se presentan 3 elementos claves que se deben tener presentes a la hora de construir un mensaje de asistencia, en relación a qué queremos transmitir, a quiénes lo queremos transmitir y cómo. Estos elementos se plantean en formato de preguntas y respuestas, de tal manera de hacerlo más dinámico."

Recomendaciones:

- Lee cada pregunta.
- Promueve una discusión entre los participantes para dar respuesta a cada pregunta, dando espacio para plantear y compartir la visión personal que se tiene al respecto.
- Una vez hecho esto, lee las respuestas que aparecen en la pauta, que se plantean expresamente desde el "sí" (lo que se espera promover en nuestro establecimiento) y los "no" (creencias que hay que evitar). Puedes ayudarte con los mensajes del Anexo 2.
- Invita a los participantes a registrar en su cuadernillo de trabajo los diferentes ítems.

• **¿Qué queremos que comprendan los apoderados y estudiantes respecto de la asistencia a clases?**

SI



Queremos que comprendan que la asistencia es fundamental para la formación de los estudiantes.

NO



No queremos que sientan que la asistencia es una norma que se debe cumplir por razones administrativas o porque sí.

• **¿A quién y quiénes debemos transmitir el mensaje de que la asistencia sí importa?**

SI



El mensaje de que la asistencia es fundamental para la formación de los estudiantes debe ser transmitido por todos en el equipo escolar, incluyendo a los educadores, administrativos y personal de apoyo. Al mismo tiempo, necesitamos que llegue a todos los estudiantes, apoderados y familias. No olvidemos que muchos estudiantes dependen aún de sus apoderados para asistir a clases, y por ende, debemos convencerlos a ellos también. Además, nos resulta más fácil aliarnos con los apoderados y familias del estudiante, para que ellos también puedan aportar desde las casas motivándolos y ayudándolos a asistir. Esto significa que debemos adaptar los mensajes a las distintas personas que queremos sensibilizar, utilizando un lenguaje simple, directo y amable.

NO



No debemos caer en que el mensaje solo lo transmitan los encargados de convivencia o inspectores. Tampoco debemos limitar estos mensajes únicamente a los estudiantes que faltan más de la cuenta.



ASISTENCIA ESCOLAR

Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

¿Cómo debe ser el tono del mensaje?

SI

El foco debe ponerse en la importancia que tiene la asistencia para el desarrollo y futuro de los estudiantes alude de manera más directa a los apoderados y estudiantes que si entregamos argumentos técnicos pedagógicos que pueden resultar más complejos. Debemos centrarnos en mensajes positivos, que destaquen la importancia pedagógica de la asistencia por sobre lo administrativo. Centrarse en los beneficios que trae el asistir a clases, en lo que pueden aprender o lograr los estudiantes en relación a los contenidos, habilidades y desarrollo social.



Es importante partir de la base de que todos los apoderados quieren lo mejor para sus hijos, y por ende nuestro trabajo será ayudarles a comprender que asistir a clases es lo mejor para el futuro de sus hijos. Al mismo tiempo, explicarles con mensajes simples que el ausentismo pone en riesgo el futuro de los estudiantes y lo que sus apoderados sueñan para ellos. Debemos optar por mensajes que ayuden al estudiante a sentirse bienvenido y a construir su autoestima, a la vez que le permitan comprender que es bueno que esté de vuelta en el colegio.

NO



No debemos permitir que los mensajes se enfoquen únicamente en explicar el mínimo de asistencia para pasar de curso, o en el cumplimiento de la normativa del establecimiento. Debemos evitar a toda costa los mensajes irónicos que pueden generar sentimientos negativos en los estudiantes y sus apoderados.

3. **Registro:** en base a lo conversado, revisa los puntos 1, 2 y 3 del cuadernillo. Establece y registra la mirada del establecimiento respecto del mensaje de asistencia en dichos puntos.

REFLEXIÓN: DÓNDE Y CUÁNDO PODEMOS TRANSMITIR LA RELEVANCIA DE LA ASISTENCIA

4. Comienza comentando el Mini caso 2. Éste permitirá a los participantes comprender de manera concreta que nuestro establecimiento siempre está **entregando mensajes a la comunidad escolar**, aunque no nos demos cuenta.

Mini caso 2

Un apoderado entra al establecimiento a buscar a un alumno. Mientras espera, observa la información publicada en los diarios murales de la entrada: un afiche con información del pase escolar, una circular con información del calendario escolar. También mira interesada las manualidades realizadas por los estudiantes en el contexto del Mes del Mar y un afiche respecto de la radiación UV.

- ¿Con qué mensaje relacionado a la asistencia se queda el apoderado?
- ¿Qué tipos de mensajes se podrían entregar para que, en una visita como esa, el apoderado comprenda que la asistencia es relevante para la formación de su hijo?
- ¿Qué mensajes vería el apoderado si hubiese entrado a nuestro colegio?



ASISTENCIA ESCOLAR

Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

5. Una vez que el equipo ha reflexionado en base al caso anterior, responder a las siguientes preguntas.

¿Con qué medios contamos para difundir nuestro mensaje de asistencia?

*Pistas a tener en cuenta: El establecimiento cuenta con distintos espacios y medios para transmitir la relevancia de la asistencia en su comunidad escolar, como por ejemplo: página web, redes sociales (Instagram/TikTok/Facebook/Twitter), grupos de Whatsapp, correo electrónico, comunicaciones al apoderado, afiches en entrada del colegio, afiches en furgón escolar, afiches en la puerta de la sala de clases o en su interior, afiches en diarios murales, cascos y pasillos del colegio, etc.

Podemos usar todos los medios o escoger aquellos que nos parezcan más eficientes. El objetivo es que con solo entrar al establecimiento, todos los miembros de la comunidad escolar noten que aquí la asistencia es una prioridad.

¿En qué instancias podemos reforzar la relevancia de la asistencia?

*Pistas a tener en cuenta: No debemos esperar a generar una reunión especial para hablar de asistencia sino más bien aprovechar cada instancia donde podamos tener la atención de estudiantes y/o apoderados! Por ejemplo: reunión de apoderados, entrevista de apoderados, entregas de notas, conversaciones de pasillo con el apoderado o estudiante, actos cívicos, premiaciones, discursos de inicio y cierre de año, clases, actos o licenciaturas, consejos de curso, etc.

De esta forma, toda la comunidad escolar irá integrando la importancia de la asistencia para la formación de los estudiantes y no lo asociarán a un tema aislado que solo se conversa con algunas personas del establecimiento.

6. **Registro:** En base a lo conversado, revisar los puntos 4 y 5 del cuadernillo. Establecer y registrar los medios e instancias acordadas para promover la asistencia en el establecimiento.

Cierre (10 min)

1. Para cerrar, invita a los participantes a completar el punto 6 del Anexo 1, que establecerá un **plan concreto**.
2. Comenzar completando la primera columna, anotando en cada fila a los **actores a los que queremos llegar**, identificados en el punto 2 del Anexo.
3. Continúa identificando a través de qué **medios o instancias** podemos alcanzar a cada actor, teniendo en cuenta lo registrado en el punto 4 del cuadernillo. Asegurarse de encontrar o crear al menos una instancia en la que cada miembro de la comunidad escolar se exponga o reciba mensajes de asistencia.
4. A continuación, asocia un **responsable de coordinar o supervisar** que dicho mensaje se entregue. Por ejemplo, si es en una reunión de apoderados, podría ser el jefe de ciclo quien coordine el que todos los profesores entreguen la información de manera correcta en esa reunión.
5. Por último, identificar las **fechas o épocas del año** en que dicha información debe ser entregada. No tener miedo a ser repetitivos; mientras más sistemáticos seamos en decir lo relevante que es la asistencia para la formación de los estudiantes, mejor.



ASISTENCIA ESCOLAR

Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes

ANEXOS

Anexo 1 Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes

Fecha: _____

1. Idea central que queremos transmitir en nuestro establecimiento respecto de la asistencia.

2. Actores de la comunidad escolar que deben transmitir el mensaje de asistencia.

3. Actores de la comunidad escolar a los que queremos llegar con el mensaje de asistencia.



ASISTENCIA ESCOLAR

Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes

ANEXOS

Anexo 1

Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes

4. Medios en los que podemos difundir el mensaje de asistencia.

5. Instancias clave en las que podemos difundir el mensaje de asistencia.



ASISTENCIA ESCOLAR

Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes

ANEXOS

Anexo 2

Algunas ideas de mensajes breves que se pueden utilizar con apoderados y estudiantes

PARA LOS ESTUDIANTES

- Venir a clases, a pesar de las dificultades, te ayuda a ir superando obstáculos en tu proceso escolar.
- Estudiemos, no para saber una cosa más, sino para saberla mejor. Ven a clases, la asistencia es importante.
- Cuando superas las ganas de no venir a clases, ¡estás aprendiendo a superar dificultades! Esto es algo que te fortalecerá para superar desafíos mayores y alcanzar tus metas.
- Venir a clases te permite aprender, no solo los contenidos, sino también de tus compañeros y compartir experiencias con ellos.
- Venir a clases todos los días, te ayuda a alcanzar ese sueño/meta que tienes, porque es en el colegio donde aprendemos, experimentamos y adquirimos las herramientas para cumplir nuestros deseos.
- El colegio es tu primera y más importante responsabilidad. Aquí estás aprendiendo mucho más que las asignaturas; estás aprendiendo a cumplir con tu deber, a ser responsable y a superar las dificultades. Así, cuando te gradúes y luego tengas un trabajo ya sabrás cómo cumplir correctamente todos los días y podrás responder con facilidad a las exigencias del mundo laboral.
- Cuando faltas a clases todos nos damos cuenta, porque nos preocupamos por ti y queremos que te vaya bien.
- El colegio se pone más difícil si en vez de venir te quedas en tu casa. Yo sé que a veces es tentador faltar porque tienes muchas tareas o porque no entiendes la materia, pero perder clases solo hará que se ponga peor.



ASISTENCIA ESCOLAR

Mensajes positivos para promover la asistencia como base de la formación de los estudiantes

ANEXOS

Anexo 3

Algunas ideas de mensajes breves que se pueden utilizar con apoderados y estudiantes

PARA LOS APODERADOS

- Entendemos que los estudiantes se enferman y necesitan quedarse en la casa en algunas ocasiones. Lo importante es que los estudiantes vengan al colegio siempre que sea posible.
- Hay personas que piensan que la inasistencia afecta solo cuando se pierden varios días corridos. Sin embargo, faltar días saltados puede ser igual de dañino y se pueden sumar los días sin notarlo. Con solo faltar dos días al mes se pierde el equivalente a un mes de clases del año escolar.
- Las ausencias afectan tanto a quienes faltan sin justificación, como a los que tienen una justificación válida. ¡Si no va a clases no aprende de acuerdo a lo planificado!
- La asistencia importa incluso desde pre kínder. La evidencia muestra que los estudiantes que pierden muchos días en Pre básica y 1° básico pueden tener problemas de aprendizaje en los años siguientes. Gran parte de los estudiantes que presentaron inasistencia reiterada en educación parvularia, tiene problemas de lectura incluso al terminar 3° básico.
- Si un estudiante tiene dificultades para asistir regularmente a clases, su apoderado puede y debe pedir ayuda al establecimiento.
- Pre Escolar es una gran oportunidad para cultivar el hábito de la buena asistencia. Los estudiantes pequeños con baja asistencia también pierden la oportunidad de aprender cosas valiosas. Si la inasistencia sigue en Kínder, sus logros académicos se verán dañados.
- Para los estudiantes pequeños se recomienda fijar un horario para acostarse y una rutina para la mañana. Es importante asegurarse de que los niños pequeños duerman entre 9 y 10 horas. Puede dejar lista la ropa y la mochila la noche anterior para llegar puntualmente al colegio.
- Es importante asegurar que los adolescentes duerman entre 8 y 9 horas cada noche. Para ello debe fijarse una hora para apagar la televisión, los videojuegos, la computadora, etc.
- En Segundo ciclo y Enseñanza Media, la inasistencia reiterada es la principal señal de alerta de que un estudiante está en peligro de desertar.
- Converse con su hijo si está perdiendo clases y pregúntele por qué. Es posible que esté teniendo dificultades en una asignatura o en sus relaciones interpersonales con sus pares o adultos. Pida ayuda a personal del establecimiento si es necesario.
- Recuerde que usted debe pedir ayuda al colegio si es que la necesita. Es posible que le puedan poner en contacto con personas que le podrán ayudar en temas de salud, transporte, etc.