

Actividad de Aprendizaje

NOMBRE DEL MÓDULO

Mantenimiento y actualización de software en redes de área local.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Permisos de archivos.

APRENDIZAJES ESPERADOS

7.2. Configura software de productividad y programas utilitarios propietario o de libre distribución, cumpliendo con las indicaciones y procedimientos técnicos de administración establecidos por el proveedor y la organización en donde opera, considerando la configuración según, el sistema operativo y las características físicas del computador en el cual se desarrollarán los cambios.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

7.2.4. Configura funcionalidades del sistema operativo para administrar carpetas y archivos, así como la automatización de tareas bajo condiciones de seguridad y rendimiento acorde con los requerimientos y hardware disponible.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

- C** - Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.
- D** - Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros, in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Demostración guiada.

Competencias Desagregadas



CONOCIMIENTOS

- ▶ Conocimiento de las funcionalidades de un sistema operativo.
- ▶ Conocimiento de las funciones para automatizar tareas.
- ▶ Conocimiento de elementos de seguridad y rendimiento en un PC.
- ▶ Conocimiento de permisos de acceso para archivos y carpeta, tanto en Windows como Linux.



HABILIDADES

- ▶ Configuración de funcionalidades del sistema operativo para administrar carpetas y archivo.
- ▶ Configuración de automatización de tareas bajo condiciones de seguridad y rendimiento.



ACTITUDES

- ▶ Competición de tareas en forma prolija.
- ▶ Cumplimiento de plazos establecidos.
- ▶ Trabajo en equipo de manera eficiente, cooperadora y respetuosa.

Descripción de Tareas y Recursos



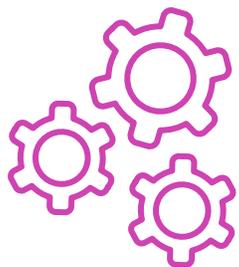
PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente

- ▶ Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realiza adecuaciones correspondientes, para estimular la generación de un ambiente de aprendizaje donde los y las estudiantes construyan colaborativamente una experiencia significativa y enriquecedora para su proceso de desarrollo personal y social.
- ▶ En caso de ser necesario, imprime materiales para el desarrollo de la actividad.

Recursos:

- ▶ Presentación en PPT “**Automatización de tareas y permisos acceso a archivos y carpetas**”.
- ▶ Actividad de Aprendizaje “**Automatización de tareas, permisos y usuarios en Windows y Linux**”.
- ▶ Actividad de Evaluación (Material para docente) y su instrumento de evaluación (rúbrica).
- ▶ Actividad de Evaluación “**Configuración de automatización de tareas y accesos a carpetas y archivos**”.
- ▶ Ticket de salida “**Permisos de acceso y sistematización de tareas**”.
- ▶ Infografía “**Tipos de permisos según carpetas y archivos compartidos**”.
- ▶ Video de metodología “**Demostración guiada**”.



EJECUCIÓN

Docente:

- ▶ Promueve una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad durante toda la clase.
- ▶ Comparte el Aprendizaje Esperado, los Criterios de Evaluación, los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad y los Objetivos de Aprendizaje Genéricos correspondientes, que se encuentran al inicio de la presentación PPT “**Automatización de tareas y permisos acceso a archivos y carpetas**”, así como la metodología que va a usar a partir del video “**Demostración Guiada**”.
- ▶ Expone los contenidos de la presentación y realiza un diagnóstico de conocimientos previos con preguntas al inicio de la clase, contextualizando el aprendizaje con ejemplos vinculados al quehacer de la vida cotidiana y/o laboral.
- ▶ Explica la temática del PPT “**Automatización de tareas y permisos acceso a archivos y carpetas**”, respondiendo dudas e inquietudes que aparezcan en el proceso.
- ▶ Comparte las indicaciones para desarrollar la **Actividad de aprendizaje “Automatización de tareas, permisos y usuarios en Windows y Linux”**.
- ▶ Indica la estructura de trabajo, primero individual y luego de 2 o 3 estudiantes para la ejecución de la actividad.
- ▶ Realiza seguimiento y retroalimentación del trabajo de los y las estudiantes, resolviendo dudas que surjan durante la actividad y entrega la **Infografía “Tipos de permisos según carpetas y archivos compartidos”** como material de apoyo.
- ▶ Comparte las indicaciones para desarrollar la **Actividad de evaluación “Configuración de automatización de tareas y accesos a carpetas y archivos”**, y verifica que los aspectos claves del trabajo se cumplan mediante la rúbrica y lista de cotejo.

Estudiantes:

- ▶ Participan en la construcción colaborativa de una experiencia significativa y enriquecedora de su proceso de desarrollo personal y social, coadyuvando a una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad.
- ▶ Participan en la construcción colaborativa de una experiencia significativa y enriquecedora de su proceso de desarrollo personal y social, coadyuvando a una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad.
- ▶ Escuchan con atención el Aprendizaje Esperado, los Criterios de Evaluación, los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad y los Objetivos de Aprendizaje Genéricos correspondientes a la temática del PPT “**Automatización de tareas y permisos acceso a archivos y carpetas**”, así como la metodología con la que van a trabajar.
- ▶ Participan en las preguntas de diagnóstico de conocimientos previos, y ayudan a la contextualización del aprendizaje, proponiendo ejemplos vinculados al quehacer de la vida cotidiana y/o laboral.
- ▶ Escuchan con atención la presentación PPT, e interactúan durante ésta para resolver sus dudas.
- ▶ Forman los equipos de trabajo según las indicaciones entregadas por el o la docente.
- ▶ Escuchan con atención las indicaciones que compartirá el o la docente para el desarrollo de la Actividad de aprendizaje.
- ▶ Realizan la Actividad de aprendizaje, **Automatización de tareas, permisos y usuarios en Windows y Linux.**
- ▶ Escuchan con atención las indicaciones, y realizan la actividad de evaluación, mientras son evaluados mediante la rúbrica y lista de cotejo.



CIERRE

Docente:

- ▶ Genera el cierre de la actividad, entregando retroalimentación y realizando un plenario con las impresiones y preguntas hacia y desde los y las estudiantes, incentivando las respuestas del **Ticket de salida “Permisos de acceso y sistematización de tareas”**.

Estudiantes:

- ▶ Participan del plenario compartiendo sus impresiones de la actividad y explicando el proceso desarrollado con evidencias de permisos asignados.
- ▶ Responden las preguntas generadas por el o la docente provenientes del Ticket de salida **“Permisos de acceso y sistematización de tareas”**, y las que surjan de ellos. A su vez, reflexionan sobre su competencia genérica de trabajo en equipo (fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar).

Información complementaria



EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO (DECRETO 240)

Sala de clases.

Laboratorio computacional.

ESTRATEGIA DE ALTERNANCIA

Pasantías en empresas del sector productivo, servicios y/o empresas públicas, retail, oficinas contables y otras.

