



ACTIVIDAD 9

INDUCCIÓN DEL PERSONAL



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
**INDUCCIÓN
DEL PERSONAL**



Horas Pedagógicas
8 horas teóricas
8 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 4 Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

OA Genérico
A - C



APRENDIZAJE ESPERADO

3. Desarrolla labores de apoyo al proceso de selección de personal determinado por la empresa, de acuerdo a la normativa vigente.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Desarrolla proceso de inducción del personal, considerando aspectos generales y específicos de la organización, de acuerdo a protocolos y normativa vigentes.



INDUCCIÓN DEL PERSONAL

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Trabajo Práctico



COMPETENCIAS (SABERES)

Conocimientos: Definición de Inducción, tipos, objetivos, elementos que debe considerar un plan o programa de inducción y etapas del proceso.

Habilidades: Identificar la inducción como proceso clave para el desarrollo de un colaborador dentro de una organización.

Actitudes: Colaborativa y prolija.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

| | |
|---|---|
| 1 | Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad. |
| 2 | Revisa todos los recursos de la actividad y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes. |
| 3 | Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos. |
| 4 | Prepara y revisa actividad conocimientos previos, que consiste en identificar los elementos principales de un contrato de trabajo a través de la elaboración de un esquema. |
| 5 | Revisa la actividad de motivación que consiste en responder, si es importante considerar una bienvenida cuando llega un nuevo colaborador a una empresa. |
| 6 | Disponibiliza presentación con material respecto a definición de inducción, objetivos, procesos, principales elementos de un programa de inducción y etapas del proceso. |
| 7 | Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación. |

INDUCCIÓN DEL PERSONAL

Recursos:

- Presentación PPT
- Actividad Conocimientos Previos
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida
- Pauta de Evaluación
- Acceso internet

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

| | |
|----|---|
| 1 | Presenta los Aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación. |
| 2 | Inicia presentando actividad de conocimientos previos que consiste en Identificar los elementos principales de un contrato de trabajo a través de la elaboración de un esquema. |
| 3 | Organiza grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos. |
| 4 | Realiza actividad de motivación respondiendo si considera importante recibir una bienvenida cuando se llega a un nuevo trabajo. |
| 5 | Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas en la aplicación. |
| 6 | Realiza presentación PPT respecto a la definición de inducción, objetivos, procesos, principales elementos de un programa de inducción y etapas del proceso. |
| 7 | Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos? que consiste en la elaboración de un programa de inducción para un nuevo compañero. |
| 8 | Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. Que coonsiste en elaborar un programa de inducción general, en un contexto laboral real, investigando y seleccionando una empresa. |
| 9 | Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad según pauta entregada. |
| 10 | Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad según pauta entregada. |



INDUCCIÓN DEL PERSONAL

Estudiantes:

| | |
|---|--|
| 1 | Realizan actividad de conocimientos previos elaborando esquema. |
| 2 | Se reúnen en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas. |
| 3 | Revisan presentación PPT |
| 4 | Realizan actividad de transición ¿Cuánto Aprendimos?, elaborando programa de inducción en un contexto académico. |
| 5 | Revisan presentación PPT con los principales temas de la actividad. |
| 6 | Realizan la actividad práctica que consiste en elaborar un programa de inducción general, en un contexto laboral real, investigando y seleccionando una empresa. |
| 7 | Los grupos presentan sus propuestas de programas de inducción. |
| 8 | Los grupos presentan sus propuestas. |

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

| | |
|---|---|
| 1 | Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad reforzando de forma positiva a todos los estudiantes. |
| 2 | Guía a los grupos en el desarrollo de un mapa conceptual de los principales temas del módulo. |
| 3 | Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una Autoevaluación y Ticket de Salida asociados al desarrollo de la actividad. |

Estudiantes:

| | |
|---|---|
| 1 | Participan de reflexión respecto a los aciertos y desaciertos de la actividad. |
| 2 | Desarrolla actividad de cierre del módulo, elaborando mapa conceptual del proceso de Dotación del Personal. |
| 3 | Responden Autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad. |

EVALUACIÓN

INDUCCIÓN DEL PERSONAL



INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Lista de Cotejo

Identifican la inducción como parte del proceso de la dotación de personal, y su relevancia en el desarrollo profesional de un nuevo colaborador. También se utilizan Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

INDUCCIÓN DEL PERSONAL



RECURSOS

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Actividad Práctica
- 5 Infografía
- 6 Ticket de Salida
- 7 Pauta de Evaluación
- 8 Acceso internet

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Actividad Práctica
- 5 Infografía
- 6 Ticket de Salida
- 7 Pauta de Evaluación

AMBIENTE

- 1 Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- 3 Proyector
- 4 Computador

