



CÁLCULO DE REMUNERACIÓN, FINIQUITOS Y OBLIGACIONES LABORALES



## **ACTIVIDAD 9**

# DETERMINACIÓN Y CÁLCULOS DE VACACIONES

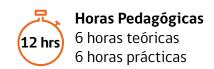




En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

## PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

## DETERMINACIÓN Y CÁLCULOS DE VACACIONES





## **OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA 2** Calcular remuneraciones y finiquitos, obligaciones tributarias y previsionales del o las trabajadoras de una empresa, de acuerdo a lo estipulado en los contratos de trabajo.

#### OA Genérico

B-C-F-H



## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**2.2** Calcula el monto correspondiente a las vacaciones proporcionales, según las condiciones del contrato y los procedimientos legales vigentes.





#### APRENDIZAJE ESPERADO

**2.** Calcula los montos de finiquitos, de acuerdo a las formalidades contractuales y a la normativa vigente.







## **METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Estudio de Caso



## **COMPETENCIAS**

Conocimientos: Código del Trabajo, Art. 44 y 163.

Habilidades: Aplica los procedimientos de cálculo de Feriado legal bajo la normativa vigente.

Actitudes: Sistemático, colaborativo, analítico.

## PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### **Docente:**

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Prepara actividad conocimientos previos relacionada con el derecho del trabajador a feriado legal que establece el código del trabajo.
5	Disponibiliza presentación PPT centrada en los temas de feriado legal y feriado progresivo.
6	Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación.



## **Recursos:**

- Presentación PPT
- Actividad Conocimientos Previos
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida

## **EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

## **Docente:**

1	Presenta los Aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia actividad presentando actividad de conocimientos previos.
3	Organiza grupos de trabajo aplicando técnicas de colaboración para generaR grupos heterogéneos.
4	Realiza presentación PPT.
5	Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cúanto Aprendimos?.
6	Guía la reflexión en base a las respuestas presentadas.
7	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación donde el alumno identificará los derechos de feriado legal y su cálculo en el caso de desvinculación.
8	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad según pauta entregada.



## **Estudiantes:**

1	Se reúnen en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas.
2	Revisan presentación PPT
3	Realizan la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación. Los estudiantes deberán demostrar que identifican el derecho a feriado legal y la forma de cálculo en caso de desvinculación.
4	Los grupos presentan sus propuestas seleccionando un medio de entrega de acuerdo a lo señalado en la guía de trabajo.

## **CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

## **Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Solicita el desarrollo de organizadores gráficos para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
3	Guía a los grupos en el desarrollo de organizadores gráficos.
4	Elabora un mapa frente al grupo curso, considernado los aportes de los integrantes de los grupos.
5	Finalmente, presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.



## **Estudiantes:**

1	Elaboran organizadores gráficos para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
2	Participan en la elaboración de un organizador gráfico por parte del docente, aportando conceptos para su desarrollo.
3	Responden autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.



## **EVALUACIÓN**

## **DETERMINACIÓN Y CÁLCULOS DE VACACIONES**



## INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

## Lista de Cotejo

Permitiendo evaluar si los estudiantes identifican el derecho a feriado legal, y aplican la forma de calcularlo en caso de desvinculación sobre la base de los procedimientos que entrega la dirección del trabajo. Además, se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



## **RETROALIMENTACIÓN**

7

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a y los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.





## RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

# DETERMINACIÓN Y CÁLCULOS DE VACACIONES





## **RECURSOS**

- Presentación PPT
- Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- 5 Infografía
- 6 Ticket de Salida



## **AMBIENTE**

Sala de clases con acceso a Internet y proyector



- Presentación PPT
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Solucionario Actividad Conocimientos Previos
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Solucionario Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- Solucionario Actividad Práctica
- 8 Plantilla Actividad Práctica
- Infografía
- 10 Ticket de Salida













