

Actividades sugeridas del Programa

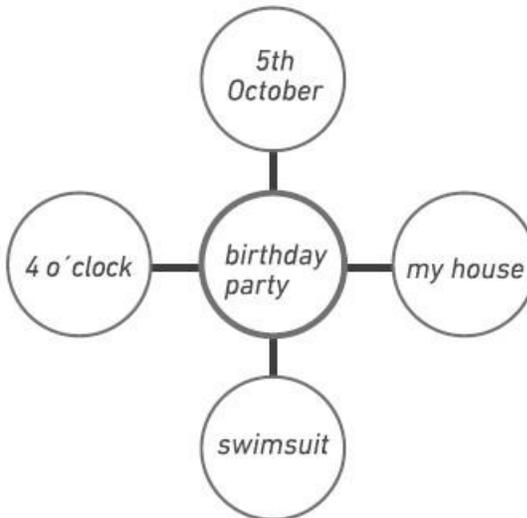
1. Para ayudar a los estudiantes a completar un diálogo acerca de los lugares en la ciudad, el docente organiza una lluvia de ideas en el pizarrón. Por ejemplo, escribe una columna con el nombre del lugar de la ciudad y otra con la actividad que allí se desarrolla.

Por ejemplo:

<i>Place in the city</i>	<i>Activity</i>
<i>park</i>	<i>Play with friends</i>
<i>zoo</i>	<i>See the animals</i>
<i>cinema</i>	<i>Watch a film</i>

2. Antes de comenzar a escribir una invitación a un cumpleaños o fiesta, completan un organizador gráfico con la información que necesitarán incluir.

Ejemplo de organizador:



3. Después de leer una invitación a un cumpleaños, elaboran su propia tarjeta de invitación. Tienen que completar la información e incluir indicaciones de cómo llegar desde la escuela.

Por ejemplo:

Let's have a birthday party!

For: _____

When? _____

Where? _____

What time? From _____ *to* _____

How to get to my party
Go along East Street. Turn left on West Avenue, go straight ahead two blocks. My place is in front of the park.

Don't miss it!

4. Los estudiantes escribirán un poema breve. Para ello, el docente modela la escritura de un poema en el pizarrón, completando con ellos un organizador gráfico.

Por ejemplo:

<i>5 W poem</i>	
<i>Who</i>	<i>Sarah</i>
<i>What</i>	<i>can jump</i>
<i>Where</i>	<i>on the trampoline</i>
<i>When</i>	<i>today</i>
<i>Why</i>	<i>because it's fun</i>

Después de escribir sus poemas, los decoran y los pegan en las paredes de la sala o en los paneles dispuestos para ello, para que todos los compañeros los lean.

5. Después de que escriben un texto (por ejemplo: la invitación de la actividad 3), el docente recoge los borradores y los reparte a otros estudiantes para que los lean, los revisen y den su retroalimentación al compañero. Para ello, les entrega una pauta simple.

Por ejemplo:

			
<i>La información está completa.</i>			
<i>La ortografía es correcta.</i>			
<i>La letra es clara.</i>			